

سوالات سری چهارم

واژه پرداز [Microsoft Word]

۱- برای ایجاد سند جدید کدام گزینه صحیح است؟

(۱) کلید میانبر Alt+F و سپس Alt+N
(۲) گزینه New از منوی Office

(۳) کلید میانبر Ctrl+N
(۴) تمامی موارد صحیح است

۲- با انتخاب کدام گزینه اندازه سند با اندازه عرض پنجره برابر می شود؟

(۱) گزینه ۱۰۰٪ از گروه Zoom
(۲) گزینه One Page از گروه Zoom

(۳) گزینه Text Width از گروه Zoom
(۴) گزینه Page Width از گروه Zoom

۳- برای کپی قسمتی از متن به حافظه ی موقت Clipboard از کدام روش زیر استفاده میشود؟

(۱) Ctrl+C
(۲) Alt+C
(۳) Shift+C
(۴) Ctrl+Shift+C

۴- برای برجسته کردن متن از گزینه..... استفاده می شود.

(۱) Emboss
(۲) Superscript
(۳) Engrave
(۴) Strikethrough

۵- در کدام روش برای رسم جدول تعداد سطر و ستون ها تایپ می شوند؟

(۱) Insert Table
(۲) Quick Tables
(۳) Draw Table
(۴) Row And Column

۶- برای افزودن یک ستون به جدول از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

(۱) Insert Rows
(۲) Insert Columns

(۳) Insert Cells
(۴) موارد ۲ و ۳ صحیح است

۷- برای رسم سلسله مراتب یک سازمان از سربرگ Insert و گروه Illustrations و انتخاب گزینه Smart Art از چه گزینه ای استفاده میشود؟

Hierarchy(۱) Organization Chart(۲) Matrix(۳) List(۴)

۸- برای اینکه جهت کاغذ به صورت افقی تنظیم شود کدام صحیح است؟

Page Layout->Page Setup->Paper(۲) Page Layout->Page Setup->Size (۱)

Page Layout->Orientation-(۴) Page Layout->Page Setup->Orientation->Landscape(۳)
>Portrait

۹- برای تنظیم اندازه ی شیرازه کدام سربرگ و گروه زیر مورد استفاده قرار میگیرد؟

Page Layout->Page Setup->Size->Gutter(۲) Page Layout->Page Setup->Paper->Gutter(۱)

Page Layout->Page Setup->Orientation->Gutter(۴) Page Layout->Page Setup->Margins->Gutter(۳)

۱۰- برای افزایش یا کاهش تورفتگی ابتدای پاراگراف از کدام بخش کادر محاوره Paragraph استفاده کنیم؟

Line Spacing(۴) Spacing(۳) Alignment(۲) Indentation(۱)

صفحه گسترده [Microsoft Excel]

۱۱- آخرین ستون در اکسل چه نام دارد؟

XFD(۱) ZZZ(۲) Lv(۳) AZZ(۴)

۱۲- برای درج ساعت از کلیدهای ترکیبی.....و برای درج تاریخ از کلیدهای ترکیبی.....استفاده می شود.(از چپ به راست)

Ctrl+D_Ctrl+;(۱) Alt+D _ Ctrl+T(۲) Ctrl+;_Ctrl+Shift+;(۳) Ctrl+;Ctrl+Shift+;_(۴)

۱۳- برای افزودن کاربرگ جدید کدام گزینه صحیح است؟

(۱) گزینه Inset از منوی راست کلیک کاربرگ (۲) گزینه Insert Sheet از ابزار Insert

(۳) فشردن کلید Shift+F۱۱ (۴) تمامی موارد صحیح است

۱۴- چنانچه هنگام باز شدن پنجره قالب بندی سلول ها فقط سر برگ Font فعال باشد نشانه چیست؟

(۱) مشکل در باز کردن برنامه اکسل (۲) انتخاب نکردن سلول ها

(۳) چشمک زدن مکان نما درون سلول (۴) عدم تغییر قالب بندی

۱۵- در کدام فرمول از ارجاع ترکیبی با ادرس نسبی ستون و ادرس مطلق سطر استفاده شده است؟

(۱) =\$A۱ (۲) =R۱ (۳) =H۱۸ (۴) A۱:A۳

۱۶- چنانچه بخواهیم بر روی هر سری نمودار عنوان آن نیز نمایش داده شود از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

(۱) Chart Title (۲) Axis Title (۳) Data Label (۴) Data Table

۱۷- بعد از رسم نمودار در چه صورتی سر برگ های Design و Layout قابل مشاهده هستند؟

(۱) کلیک در فضای خالی کار برگ (۲) کلیک بر روی نمودار

(۳) کلیک بر روی سر برگ Insert (۴) کلیک بر روی گزینه Chart

۱۸- سر برگ مربوط به ایجاد سر صفحه و پا صفحه کدام است؟

(۱) Home (۲) Page Layout

(۳) Page Setup (۴) Sheet

۱۹- معادل تابع Average چیست؟

(۱) توابع Sum ,Count (۲) توابع Sum ,Average (۳) توابع Max ,Count (۴) توابع Autosum ,Max

۲۰- جهت اعمال قالب بندی شرطی از کدام مسیر زیر استفاده کنیم؟

(۱) Home->Conditional Formatting (۲) Home->Cell Styles

(۳) Insert->Conditional Formatting (۴) Home->Format

ارایه مطالب [Microsoft Power Point]

۲۱- از کدام نوار ابزار برای تسریع در قالب بندی محتوای اسلاید ها استفاده می شود؟

(۱) Ribbon (۲) Standard Buttons

(۳) Mini Toolbar (۴) Status Bar

۲۲- کدام یک از روش های زیر برای ارایه مطالب تهیه شده در Power Point مناسب است؟

(۱) صفحه نمایش و چاپ بر روی کاغذ (۲) ویدیو پرژکتور و صفحات وب

(۳) اسلاید های ۳۵ میلی متری (۴) تمامی موارد صحیح است.

۲۳- برای ایجاد اسلاید جدید در ادامه اسلاید های قبلی از کدام گزینه استفاده می شود؟

(۱) انتخاب گزینه New از سر برگ Home (۲) فشردن کلید های Ctrl +N

(۳) انتخاب New Slide از سر برگ Home (۴) انتخاب New Slide از نوار ابزار دسترسی سریع

۲۴- برای ایجاد دکمه های عملیاتی در اسلاید ها کدام بخش را از گزینه Shapes استفاده کنیم؟

(۱) Basic Shapes (۲) Block Arrow (۳) Stars (۴) Action Buttons

۲۵- برای تنظیمات بیشتر شماره گذاری خودکار از کدام مسیر زیر استفاده می شود؟

(۱) Home->Paragraph->Bullets And Numbering (۲) Design->Bullets And Numbering

(۳) Home->Auto Number (۴) Insert->Bullets And Numbering

۲۶- گزینه Format Plot Area چه کاربردی دارد؟

(۱) تغییر قالب بندی محور سری های نمودار (۲) تغییر رنگ دیواره نمودار

(۳) تغییر رنگ هر قطعه از نمودار (۴) تغییر قالب بندی خطوط راهنما

۲۷- جهت اضافه کردن بخش های یک نمودار های سازمانی کدام گزینه زیر مورد استفاده قرار می گیرد؟

(۱) Add Shapes (۲) Add Bullets (۳) Add Text (۴) Add Smart Art

۲۸- برای حذف گذار یک اسلاید به چه صورتی عمل می کنیم؟

(۱) حذف اسلاید (۲) انتخاب گذار و انتخاب گزینه Remove

(۳) انتخاب گزینه No Transition (۴) انتخاب گذار و فشردن کلید Delete

۲۹- اگر کلمه ای غلط املائی داشته باشد و به صورت خودکار آن را تصحیح کنیم کدام عمل زیر اتفاق می افتد؟

(۱) زیر آن خط سبز کشیده می شود. (۲) زیر آن خط قرمز کشیده می شود.

(۳) زیر آن خط آبی کشیده می شود. (۴) ماوس را قرار میدهیم زیر آن خط آبی کشیده می شود.

۳۰- در کدام نما کپی و جابجایی اسلاید امکان پذیر نیست؟

(۱) Normal (۲) Slide Sorter (۳) Note Page (۴) Outline

پایگاه داده [Microsoft Access]

۳۱- نوع داده پیش فرض برای اعداد در پایگاه داده چیست؟

Single (۴) Number (۳) Integer (۲) Long Integer (۱)

۳۲- برنامه نویسی در پایگاه داده با کدام نرم افزار انجام میشود؟

C++ (۴) Delphi (۳) Foxpro (۲) Visual Basic (۱)

۳۳- کدام گزینه برای وارد شدن اعداد منفی صحیح است؟

(۱) < (۲) <> -۱ (۳) > . (۴) > -۱

۳۴- برای ایجاد یک Query (پرس و جو) کدام سر برگ و گزینه صحیح است؟

Insert->Query Design (۲) Home->Query Design (۱)

Data Base Tools->Query Design (۴) Create->Query Design (۳)

۳۵- برای ایجاد پرس و جویی که فیلد نمره در آن بین ۱۵ تا ۲۰ باشد و فیلد نام آن با S شروع شود سطر Criteria کدام شرط را می نویسیم؟

Like "S" - Between ۱۵ AND ۲۰ (۲) Like "S*" - Between ۱۵ AND ۲۰ (۱)

Like "S*" - >=۱۵ AND <=۲۰ (۳) (۴) موارد ۱ و ۳ صحیح است.

۳۶- کدام گزینه زیر صحیح نیست؟

(۱) یک جدول میتواند چند فیلد کلید داشته باشد. (۲) در فیلد کلید امکان درج مقادیر تکراری وجود ندارد.

(۳) Primary Key نام دیگر فیلد کلید است (۴) هر جدول فقط یک فیلد کلید اصلی دارد.

۳۷- به هنگام درج تصاویر در فرم کدام خصوصیت تصاویر را به اندازه واقعی شان نشان می دهد؟

Tiles(۴)

Stretch(۳)

Zoom(۲)

Clip(۱)

۳۸- بطور کلی چنانچه در تهیه یک گزارش بخواهیم یک شی را تغییر قالب بندی کنیم از چه سر برگی استفاده می کنیم؟

Home(۴)

Page Setup(۳)

Arrange(۲)

Design(۱)

۳۹- در مورد چاپ کدام گزینه صحیح نیست؟

(۱) امکان چاپ صفحات فرم وجود ندارد. (۲) امکان چاپ تعدادی از رکورد های یک جدول وجود دارد

(۳) امکان چاپ تعدادی از رکورد های یک Query وجود دارد (۴) امکان تنظیم حاشیه ها وجود دارد

۴۰- در این نما کل گزارش به صورت یکپارچه نمایش داده می شود؟

Design View(۴)

Layout View(۳)

Report View(۲)

Print Pre View(۱)

کلید سوالات تستی سری چهارم

گزینه صحیح	ردیف	گزینه صحیح	ردیف	گزینه صحیح	ردیف	گزینه صحیح	ردیف
۱	۳۱	۳	۲۱	۱	۱۱	۴	۱
۱	۳۲	۴	۲۲	۴	۱۲	۴	۲
۱	۳۳	۳	۲۳	۴	۱۳	۱	۳
۳	۳۴	۴	۲۴	۳	۱۴	۱	۴
۴	۳۵	۱	۲۵	۳	۱۵	۱	۵
۱	۳۶	۲	۲۶	۳	۱۶	۴	۶
۱	۳۷	۱	۲۷	۲	۱۷	۱	۷
۱	۳۸	۳	۲۸	۴	۱۸	۳	۸
۱	۳۹	۴	۲۹	۱	۱۹	۳	۹
۲	۴۰	۳	۳۰	۱	۲۰	۱	۱۰