

سوالات سری اول ICDL

واژه پرداز [Microsoft Word]

۱- برای نمایش کلیدهای میانبر نوار ابزارها از کدام کلید استفاده می شود؟

Alt (۱) Shift+Alt (۲) Ctrl (۳) Alt+Enter (۴)

۲- کدام نما برای تایپ متون ساده و قالب بندی آنها مناسب است؟

Full Screen Feeding (۱) Print Layout (۲) Web Layout (۳) Draft (۴)

۳- در قالب بندی پاراگراف ها کدام عمل زیر انجام نمیشود

(۱) تعیین نوع رنگ (۲) تعیین فاصله ی خطوط
(۳) تراز بندی دو طرف (۴) قالب بندی تک تک کاراکترها

۴- کدام گزینه امکان خط تیره گذاری خود کار را برای کلمات نیمه تمام پاراگراف فراهم میکند؟

Line (۱) Line Spacing (۲) Hyphenation (۳) موارد ۱ و ۳ (۴)

۵- برای انتقال مکان نما به صورت معکوس از خانه های جدول از کدام کلید استفاده میشود؟

Tab (۱) Shift+Tab (۲) Ctrl+Tab (۳) Alt+Tab (۴)

۶- برای قرار دادن متن بروی شکل از چه گزینه ای استفاده میشود؟

Behind Text (۱) In Front Of Text (۲) Squar (۳) Through (۴)

۷- برای برش قسمت های اضافی یک تصویر از چه گزینه ای استفاده میشود؟

Cut (۱) Crop (۲) Size (۳) Rotate (۴)

۸- کلید میانبر غلط یاب املائی چیست؟

F۳(۴)

F۷(۳)

F۱(۲)

F۵(۱)

۹- برای چاپ صفحات مشخص از کدام قسمت کادر محاوره ای Print استفاده میشود؟

Number Of Copies(۴)

Current Page(۳)

Selection(۲)

Pages(۱)

۱۰- برای اینکه شماره صفحه از عددی خاص شروع شود از کدام بخش کادر Format Page

Number استفاده میشود؟

Start At(۴)

Section(۳)

Number Format(۲)

Page Number(۱)

صفحه گسترده Microsoft Excel

۱۱- پسوند فایل اکسل..... و پسوند فایل های الگو..... در نسخه ۲۰۰۷ میباشد. (از راست به

چپ)

Xlt-Xlsx(۴)

Xlsx-Xlt(۳)

Xlsx-Xltx(۲)

Xlt-Xls(۱)

۱۲- برای پاک کردن محتوای سلول از و برای پاک کردن کامل سلول از کدام گزینه استفاده میشود؟

(۱) کلید Delete از صفحه کلید-راست و انتخاب گزینه ی Delete

(۲) راست کلیک و انتخاب گزینه ی Clear Contents- کلید ترکیبی - Ctrl+

(۳) کلید Delete از صفحه کلید-انتخاب گزینه ی Delete Cells از گروه Cells

(۴) راست کلیک و انتخاب گزینه ی Clear Formatting- کلید Delete از صفحه کلید

۱۳- برای درج سطر یا ستون جدید کدام گزینه صحیح است؟

Ctrl+Enter (۴)

Ctrl+Shift+= (۳)

Ctrl+Shift+R(۲)

Ctrl+Shift+Space(۱)

۱۴- برای کپی قالب بندی از چه ابزاری استفاده میشود؟

Copy Format(۱) Format Painter(۲) Copy(۳) Style(۴)

۱۵- برای دسترسی به توابع کدام روش زیر به کار برده میشود؟

Shift+F۳(۱) Function(۲) Insert Function(۳) موارد ۱ و ۳ صحیح است.

۱۶- برای شمارش تعداد سلول هایی که هم دارای مقادیر عددی وهم مقادیر متنی هستند کدام تابع صحیح است؟

Count(۱) Counta(۲) Countif(۳) Countblank(۴)

۱۷- چنانچه بخواهیم مقادیر نمودار را به صورت درصدی از کل نمایش دهیم کدام گزینه مناسب است؟

Area(۱) (سطحی) Pie(۲) (دایره ای) Bubble(۳) (حبابی) X Y(۴) (نقطه ای)

۱۸- برای حذف محور Xها یا Yها کدام سربرگ و کدام گزینه صحیح است؟

Design-> Chart Type(۱) Design->Select Data(۲)

Layout->Axis Title(۳) Layout-> Axes(۴)

۱۹- برای تعیین محدوده ی چاپ کدام گزینه صحیح است؟

Page Breaks Preview(۱) Set Print Area(۲)

Reset Print Area(۳) Clear Print Area(۴)

۲۰- برای درج سری خودکار داده ها از کدام گزینه استفاده میشود؟

Auto Complete(۱) Auto Fill(۲) Pick From Drop Down List(۳) Sort&Filter(۴)

ارایه مطالب Microsoft Powerpoint

۲۱- پسوند فایل های ارایه مطالب چیست؟

Ppt(۱) Ptx(۲) Ppx(۳) Pptx(۴)

۲۲- در این روش فایل جدید براساس فایل از قبل ساخته شده توسط کاربر ایجاد میشود؟

Blank And Recent(۱) Installed Themes(۲)

My Templates(۳) New From Existing(۴)

۲۳- کدام نما برای ایجاد و طراحی اسلاید ها استفاده میشود؟

Slide Sorter(۱) Normal(۲) Note Page(۳) Slide Show(۴)

۲۴- به نحوه ی قرار گرفتن محتوای اسلاید ها.....میگویند.

Slide Design(۱) Slide Layout(۲) Slide Sorter(۳) Color Schemes(۴)

۲۵- در سربرگ Outline برای عدم نمایش متن تمام اسلاید کدام گزینه صحیح است؟

Collapse(۱) Hidden(۲) Alt+End(۳) Ctrl+End(۴)

۲۶- پس از ایجاد نمودار در یک اسلاید برای تغییر شکل آن کدام سربرگ و کدام گزینه

مناسب است؟

Layout->Change Chart Type(۱) Insert->Change Chart Type(۲)

Design->Change Chart Type(۳) Format->Change Chart Type(۴)

۲۷- در صورتی که بخواهیم اسلاید ها به صورت خود کار حرکت کنند کدام گزینه را استفاده میکنیم؟

(۱) انتخاب گزینه ی Autromatically After از سربرگ Animation

(۲) انتخاب گزینه ی On Mouse Click از سربرگ Animation

(۳) عدم انتخاب گزینه ی On Mouse Click از سربرگ Animation

(۴) انتخاب گزینه ی Rehearse Timing از سربرگ Slide Show

۲۸- برای اینکه یک شی دارای چندنوع متحرک سازی باشد کدام سربرگ و کدام گزینه صحیح است؟

(۲) Animation->Animation Effect

(۱) Animation->Animate

(۴) Animation->Transition To Slide

(۳) Animation->Custom Animation

۲۹- اگر ۱۰ اسلاید داشته باشیم و فقط بخواهیم ۵ اسلاید دوم را نمایش دهیم کدام گزینه را استفاده میکنیم؟

(۴) Page Setup

(۳) Hide Slide

(۲) Setup Show

(۱) Layout

۳۰- برای تنظیم اندازه اسلاید ها کدام گزینه صحیح است؟

(۴) Arrange

(۳) Font Size

(۲) Setup Show

(۱) Page Setup

پایگاه داده ها Microsoft Access

۳۱- مجموعه ای از رکورد هایی که دارای فیلد های یکسان هستند نام دارند.

(۱) جدول (۲) فیلد (۳) رکورد (۴) بانک اطلاعاتی

۳۲- پسوند فایل های بانک اطلاعاتی ۲۰۰۷ Access چیست؟

(۱) Mdb (۲) Mdbx (۳) Accdb (۴) Mdbt

۳۳- بر روی کدام فیلد ها نمیتوان Index ایجاد کرد؟

(۱) Number, Ole (۲) Memo, Ole (۳) Number, Text (۴) بر روی تمام فیلد ها میتوان ایجاد کرد

۳۴- چنانچه بخواهیم در پنجره ی جستجو، جستجو بر روی کل فیلدهای جدول انجام شود، تنظیمات در کدام گزینه انجام میشود؟

(۱) Search (۲) Look In (۳) Find What (۴) Match Case

۳۵- برای مرتب سازی کدام گزینه صحیح است ؟

(۱) صعودی Ascending-نزولی Descending

(۲) صعودی Ascending-نزولی Descending

(۳) انتخاب دکمه ی (A-Z) صعودی-انتخاب دکمه ی (Z-A) نزولی

(۴) موارد ۲ و ۳ صحیح است.

۳۶- گزینه ی Last در دکمه ی Go To از ابزار Find در سربرگ Home چه عملی انجام می دهد؟

(۱) مکان نما را به اولین رکورد جدول منتقل میکند. (۲) مکان نما را به اولین رکورد بعدی منتقل میکند.

(۳) مکان نما را به آخرین رکورد جدول انتقال میکند. (۴) مکان نما را به کورد قبلی جدول منتقل میکند.

۳۷- فیلدها در کدام ناحیه از فرم قرار دارند؟

(۱) سرصفحه ی فرم (۲) وسط فرم (۳) قسمت جزییات فرم (۴) پا صفحه ی فرم

۳۸- اگر بخواهیم متنی فقط در صفحه ی اول گزارش چاپ شود کدام گزینه صحیح است؟

(۱) متن را در قسمت Page Header قرار می دهیم.

(۲) متن را در قسمت Report Header قرار میدهیم.

(۳) متن را در قسمت Group Header قرار میدهیم.

(۴) متن را در قسمت Detail قرار می دهیم.

۳۹- در پنجره ی جستجو چنانچه بخواهیم از بین اسامی فقط آن هایی که ابتدای نامشان علی میباشد جستجو شود کدام گزینه انتخاب می شود؟

Whole Field (۱) Any Part Of Field (۲) Start Of Field (۳) Match Case (۴)

۴۰- حداکثر طول نام فیلد چند کارا کتر میتواند باشد؟

(۱) ۲۵۵ (۲) ۲۰۶ (۳) ۶۴ (۴) ۱۸

کلید سوالات تستی ICDL سری اول

گزینه صحیح	ردیف	گزینه صحیح	ردیف	گزینه صحیح	ردیف	گزینه صحیح	ردیف
۱	۳۱	۴	۲۱	۲	۱۱	۱	۱
۳	۳۲	۴	۲۲	۴	۱۲	۴	۲
۲	۳۳	۲	۲۳	۳	۱۳	۴	۳
۲	۳۴	۲	۲۴	۲	۱۴	۳	۴
۴	۳۵	۳	۲۵	۴	۱۵	۲	۵
۳	۳۶	۳	۲۶	۲	۱۶	۱	۶
۳	۳۷	۱	۲۷	۲	۱۷	۲	۷
۲	۳۸	۳	۲۸	۴	۱۸	۳	۸
۳	۳۹	۲	۲۹	۲	۱۹	۱	۹
۳	۴۰	۱	۳۰	۲	۲۰	۴	۱۰