

سوالات سری دوم ICDL

واژه پرداز [Microsoft Word]

۱- پسوند فایل های الگو در نسخه ۲۰۰۷ واژه پرداز چیست؟

Dotx(۴) Rtf(۳) Docx(۲) Dot(۱)

۲- برای انتقال مکان نما به انتهای پاراگراف از ترکیب چه کلید هایی استفاده می شود؟

Ctrl + ↑(۴) Ctrl+Home(۳) Home(۲) Page Up(۱)

۳- برای جستجوی دقیق عبارتی در متن از کدام گزینه استفاده می شود؟

Use Wildcards(۲) Match Case(۱)

Find Whole Words Only(۴) Find All Word Forms(۳)

۴- برای تعریف یک قالب بندی که هم شامل قالب بندی کاراکترها و هم پاراگرافها باشد از چه روشی استفاده کنیم که بتوانیم بر روی متن دیگری نیز آن را اعمال کنیم؟

(۱) تعیین قالب بندی های دلخواه و سپس ذخیره آن صفحه

(۲) تعیین قالب بندی های دلخواه و سپس ذخیره آن صفحه به صورت الگو

(۳) ساخت یک سبک با قالب بندی خواسته شده

(۴) انتقال قالب بندی از مجموعه فونت ها

۵- برای رسم جدول از کدام سربرگ استفاده می شود؟

View(۴) Home(۳) Insert(۲) Table(۱)

۶- برای ادغام خانه های جدول از چه گزینه ای استفاده می شود؟

Auto Fit(۴) Split Cells(۳) Merge Cells(۲) Cell Margins(۱)

۷- برای درج یک متن هنری کدام سریرگ، گروه و گزینه صحیح است؟

Insert-Text-Word Art(۲) Insert-Text-Text Box(۱)

Page Layout-Text-Word Art(۴) Format-Text-Word Art(۳)

۸- برای بخش بندی یک سند با شماره صفحه زوج کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

Next Page-Odd Page(۲) Next Page(۱)

Next Page-Even Page(۴) Even Page(۳)

۹- برای ایجاد سرصفحه و پاصفحه کدام گزینه صحیح است؟

Header And Footer(۴) Footer(۳) Header(۲) Footnote(۱)

۱۰- خط موج دار سبز نشانه غلط.....و خط موج دار قرمز نشانه غلط.....است.

۱(املایی-گرامری) ۲(گرامری-تایپی) ۳(گرامری-املایی) ۴(املایی-املایی)

صفحه گسترده [Microsoft Excel ۲۰۰۷]

۱۱- کدام آدرس سلول زیر صحیح نیست؟

Xfd۱۰۰۰۰۰۰(۴) ۱۵cd(۳) Acd۲۰۴۵(۲) H۲۰۰۰(۱)

۱۲- چنانچه هنگام مرتب سازی، اطلاعات دارای عنوان سطر و ستون باشند کدام گزینه انتخاب می شود؟

My Data Has Headers(۴) Order(۳) Sort By(۲) Add Level(۱)

۱۳- برای تغییر عرض ستون نسبت به متن نوشته شده در سلول کدام گزینه صحیح است؟

Column Width(۱) Row Height(۲) Autofit Column Width(۳) Default Width(۴)

۱۴- برای قالب بندی اعداد به صورت واحد پول کدام گزینه را از کادر محاوره ای Format Cells انتخاب می کنیم؟

Fraction(۱) Percentage(۲) Currency(۳) Number(۴)

۱۵- نتیجه خروجی تابع مقابل چیست؟

=Round(۳.۵۶۷۴;۲)

۳.۵(۴)

۳.۵۷(۳)

۳.۲(۲)

۳(۱)

۱۶- خطای #Value چه زمانی رخ می دهد؟

(۱) عرض سلول برای نمایش مقدار فرمول کافی نیست.

(۲) در فرمول ریاضی به جای عدد متن وارد شده است.

(۳) سلول ارجاع شده وجود نداشته باشد.

(۴) پارامتر نادرست در توابع و فرمول استفاده شده است.

۱۷- برای نمایش داده های مربوط به چند سال متوالی کدام نمودار مناسب است؟

Pie(۱) Bar(۲) Doughnut(۳) Radar(۴)

۱۸- برای تغییر زاویه نمودار سه بعدی کدام سربزرگ و گزینه مناسب است؟

Layout-۳d Rotation(۱) Chart-۳d Rotation(۲)

Design-۳d Rotation(۳) Format-۳d Rotation(۴)

۱۹- برای اینکه هنگام چاپ عناوین سطر و ستون ها نیز چاپ شوند کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

Page Setup-Page-Row And Column Heading(۲) Page Setup-Sheet-Row And Column Heading(۱)

Page Setup-Margins(۴) Page Setup-Sheet-Gridlines(۳)

۲۰- توسط کدام گزینه از سربرگ View کاربرد جاری به صورت کاغذ قابل چاپ مشاهده شود؟

Page Break Preview(۲) Normal(۱)

Page Layout(۳) (۴) موارد ۲ و ۳ صحیح است.

ارایه مطالب [Microsoft Powerpoint]

۲۱-..... حاوی اطلاعات مختلف از قبیل متن، صدا، گرافیک می باشد.

اسلاید(۱) (۲) فایل ارایه مطالب

یادداشت ها(۳) (۴) موارد ۱ و ۲ صحیح است

۲۲- برای تغییر نام کاربری که از نرم افزار ارایه مطالب استفاده میکند کدام گزینه صحیح است؟

Office Button-Power Point Option-Proofing(۱)

Office Button-Power Point Option-Popular(۲)

Office Button-Power Point Option-Save(۳)

Office Button-Power Point Option-Advanced(۴)

۲۳- از این قسمت جهت جابجایی متن اسلایدها و جابجایی اسلایدها استفاده می شود؟

Slide Sorter(۴)

Outline Tab(۳)

Slide Pan(۲)

Slide Tab(۱)

۲۴- مجموعه ای یکپارچه از عناصر از قبل تعریف شده با گرافیک متنوع که به آسانی و به سرعت می توان از آن ها استفاده کرد؟

Slide Wizard(۴ Themes(۳ Slide Design(۲ Slide(۱

۲۵-.....متن انتخاب شده در سربرگ Outline را به سطح بالاتر وبه سطح پایین تر منتقل می کند.(از چپ به راست)

Move Down-Move Up(۴ Move Up-Move Down(۳ Promote-Demote(۲ Demote-Promote(۱

۲۶- برای انتخاب محل قرار گرفتن عنوان نمودار کدام سربرگ و گروه صحیح است؟

Format-Chart Title(۴ Layout-Chart Title(۳ Format-Chart Layout(۲ Design-Chart Layout(۱

۲۷- برای تنظیم گذار اسلایدها از کدام گزینه در سربرگ Animation استفاده میکنیم؟

Custom Animation(۴ Advanced Slide(۳ Animation(۲ Transition To This Slide(۱

۲۸-.....برای متحرک سازی تاکیدی وبرای متحرک سازی هنگام ورود می باشد.(از راست به چپ)

Emphasis-Exit(۴ Entrance-Emphasis(۳ Emphasis-Entrance(۲ Exit-Motion Paths(۱

۲۹- برای نمایش اسلاید جاری تا انتها از کدام کلید میانبر استفاده می شود؟

Alt+F5(۴ Shift+F5(۳ F5(۲ Ctrl+F5(۱

۳۰- جهت تاکید روی برخی بخش ها در حالت نمایش از کدام گزینه در منوی نمایش اسلایدها استفاده کنیم؟

Screen(۴ Go To Slide(۳ Arrow Option(۲ Pointer Option(۱

پایگاه داده [Microsoft Access]

۳۱- کدام نرم افزار زیر پایگاه داده است؟

Access(۱) Oracle(۲) Sql Server(۳) تمامی موارد(۴)

۳۲- به ارتباطات بین جداول یک پایگاه داده می گویند.

Macro(۱) Relationship(۲) Analyze Table(۳) Module(۴)

۳۳- کدام خاصیت زیر قانون صحت ورود اطلاعات را مشخص می کند؟

Field Size(۱) Caption(۲) Validation Rule(۳) Required(۴)

۳۴- در هنگام ایجاد یک پرس و جو شرط ها در کدام قسمت نوشته می شوند؟

Show(۱) Sort(۲) Field(۳) Criteria(۴)

۳۵- برای اجرای Query از..... و برای ویرایش آن از..... استفاده می کنیم.

۱) دکمه Run از سربرگ Design-دکمه Design View از سربرگ Home

۲) دکمه Run از سربرگ Create-دکمه Design View از سربرگ Design

۳) دکمه Run از سربرگ Design-دکمه Query Design از سربرگ Create

۴) دکمه Run از سربرگ Home-دکمه Query Design از سربرگ Create

۳۶- نوشتن توضیحات در کادر Description از پنجره Table چه مزیتی دارد؟

۱) توضیحاتی غیرقابل نمایش در مورد فیلد می باشد و کاربردی ندارد.

۲) در مراجعات بعدی به جدول می توان فهمید این فیلد برای نگهداری چه موضوعی می باشد.

۳) در هنگام ورود داده ها به جدول، همان توضیح در نوار وضعیت نمایش داده می شود.

۴) موارد ۲ و ۳ صحیح است.

۳۷- چنانچه یک فرم حذف شود چه اتفاقی رخ می دهد؟

(۱) تمام فیلدها و رکورد های موجود در آن نیز حذف می شود.

(۲) فقط فیلد های موجود در آن حذف می شود.

(۳) داده ها حذف نمی شوند و فقط فرم حذف می شود.

(۴) تمام رکورد های جدول مرتبط با فرم حذف می شود.

۳۸- برای استفاده از توابع در گزارش ها از کدام سربرگ و گزینه استفاده می شود؟

Design-Function(۲)

Home-Function(۱)

Arrange-Totals(۴)

Design-Totals(۳)

۳۹- برای تبدیل گزارش به فرمت های دیگر کدام گزینه صحیح است؟

(۱) در پنجره Print Preview استفاده از ابزار Function

(۲) در سربرگ Print Preview استفاده از گروه Data

(۳) بردن گزارش به برنامه های مورد نظر و سپس تبدیل آن به فرمت دلخواه

(۴) استفاده از بخش Save As Type در کادر محاوره ای Save As

۴۰- در هنگام نمایش رکورد ها چنانچه بخواهیم فقط رکوردهای فیلد انتخاب شده را

مشاهده کنیم و بقیه رکوردها مخفی شوند از چه گزینه ای استفاده می شود؟

Filter(۴)

Go To(۳)

Query(۲)

Search(۱)

کلید سوالات تستی ICDL سری دوم

گزینه صحیح	ردیف	گزینه صحیح	ردیف	گزینه صحیح	ردیف	گزینه صحیح	ردیف
۴	۳۱	۴	۲۱	۳	۱۱	۴	۱
۲	۳۲	۲	۲۲	۴	۱۲	۴	۲
۳	۳۳	۳	۲۳	۳	۱۳	۴	۳
۴	۳۴	۳	۲۴	۳	۱۴	۳	۴
۱	۳۵	۲	۲۵	۳	۱۵	۲	۵
۴	۳۶	۱	۲۶	۲	۱۶	۲	۶
۳	۳۷	۱	۲۷	۳	۱۷	۲	۷
۳	۳۸	۳	۲۸	۱	۱۸	۴	۸
۲	۳۹	۳	۲۹	۱	۱۹	۴	۹
۴	۴۰	۱	۳۰	۴	۲۰	۳	۱۰