

سوالات سری سوهم ICDL

واژه پرداز [Microsoft Word]

۱- برای حرکت بین چند فایل باز شده کدام سربرگ ، گروه و گزینه صحیح می باشد؟

Home _ Style _ Switch window (۲) view _ windows _ Switch File (۱)

view _ windows _ Switch windows (۴) Review _ windows _ Switch (۳)

۲- برای درج کارکترهای ویژه از کدام قسمت از کادر محاوره ای symbol استفاده می شود؟

Auto Correct (۴) Font (۳) More Symbol (۲) Special Character (۱)

۳- برای ایجاد یک کادر دور متن کدام گزینه زیر صحیح است ؟

Home _ Paragraph _ Border (۱)

Insert _ Border and Shading _ Border (۲)

Insert _ Paragraph _ Border and Shading _ Border (۳)

Home _ Paragraph _ Border and Shading _ Border (۴)

۴) چنانچه بخواهیم اولین پاراگراف را به صورت درشت تری نسبت به بقیه متن بنویسیم از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟

Increase Indent (۴) Paragraph (۳) Drop Cap (۲) Bold (۱)

۵) برای اضافه کردن سطر به انتهای جدول کدام روش صحیح است ؟

فشردن کلید Tab در سلول آخر (۱) گزینه Insert Below از سربرگ Layout در سطر آخر (۲)

انتخاب گزینه Insert Right از سربرگ Layout (۴) موارد ۱ و ۲ صحیح است

۶) برای ترسیم مربع و دایره از چه کلیدی هنگام رسم استفاده می شود؟

Shift (۱) Ctrl (۲) Alt+ Ctrl (۳) Alt (۴)

۷- کدام گروه برای استفاده و درج تصاویر و اشکال می باشد؟

Insert _ Illustrations (۱) Insert _ Picture (۲) Home _ Format (۳) Insert _ Graphic (۴)

۸) برای درج شماره صفحه کدام گزینه صحیح است؟

Page Number (۱) Header Footer (۲) Page Setup (۳) موارد ۱ و ۲ صحیح است

۹) کدام گزینه برای ارسال یک نامه به تمام کارمندان یک اداره کاربرد دارد؟

۱) کپی از نامه به تعداد کارمندان (۲) ارسال از طریق پست الکترونیک (۳) ادغام پستی (۴) فیلد ادغام

۱۰) برای صرف نظر کردن از یک غلط املایی گزینه انتخاب می شود؟

Auto Correct (۱) Ignore (۲) Ignore All (۳) Change (۴)

صفحه گسترده { Microsoft Excel }

۱۱- نام دیگر Worksheet چیست؟

۱) کاربرگ (۲) کار پوشه (۳) صفحه گسترده (۴) سلول

۱۲- برای ویرایش محتویات سلول ها کدام روش صحیح است؟

۱) دابل کلیک بر روی سلول مورد نظر (۲) فشردن کلید F (۳) فشردن کلید F (۴) موارد ۱ و ۳

۱۳- برای ثابت نگه داشتن سلول های بالایی و پائینی یک محدوده انتخاب شده ، کدام گزینه استفاده می شود؟

Freeze (۱) Freeze Panes (۲) UnFreeze Panes (۳) Freeze Top Row (۴)

۱۴) اگر محتوای سلول بیشتر از عرض سلول باشد برای چند خطی کردن سلول کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

Shrink to Fit (۱) Alingment (۲) Wrap Text (۳) Multiline (۴)

۱۵- نتیجه تابع مقابل چیست؟

A ۳۵۴ (۱) ۴ (۲) ۱۲ (۳) ۳ (۴)

۱۶- برای بررسی و رفع خطا در فرمول ها از چه ابزاری استفاده می شود؟

Error (۱) Error Checking (۲) Watch Window (۳) Trace Dependent (۴)

۱۷- برای نمایش راهنمای نمودار کدام گزینه صحیح است؟

Axes (۱) Gridlines (۲) Data Labels (۳) Legend (۴)

۱۸- برای تغییر سری داده های نمودار از سطرها به ستون ها کدام سربرگ و گزینه کاربرد دارد؟

Layout _ Axis Title (۱) Design _ Switch Row (۲)

Layout _ Switch Row Column (۳) Design _ Chart Style (۴)

۱۹) چنانچه فایل شما دارای نمودار باشد در پنجره Page Setup چه سربرگ هایی وجود دارد

Page - Margins - Chart - Sheet (۱) Page- Chart - Header and Footer (۲)

Page -Margins -- Header and Footer - Chart (۳) Page -Margins -- Header and Footer-sheet (۴)

۲۰- برای مشاهده اطلاعات در نمای Page Break از کدام مسیر زیر اقدام کنیم؟

View _ Workbook View _ Page Break (۱) View _ Print Preview _ Page Break (۲)

Data _Break (۳) Insert _ Break (۴)

۲۱- برای پنهان کردن ریون از ترکیب چه کلیدهایی استفاده می شود؟

Alt + F۱ (۱) Alt (۲) Ctrl+ F (۳) Ctrl+ F۱ (۴)

۲۲- برای ویرایش اسلاید از کدام ناحیه نرم افزار ارایه مطلب استفاده میشود؟

Note Pane (۱) Slide Tab (۲) Slide Pan (۳) Status Bar (۴)

۲۳- برای نمایش اسلاید ها از کلید استفاده میشود؟

F۲ (۱) F۵ (۲) F۳ (۳) F۶ (۴)

۲۴- برای ایجاد اسلاید اصلی کدام مسیر زیر صحیح است؟

View _ Presentation View _ Slide Master (۱) View _ Presentation View _ Notes Master-۲

View _ Presentation View _ Handout Master -۳ View _ Presentation View _ Slide Sorter -۴

۲۵- با فشردن کلید Enter در سربرگ Outline در صورتیکه بر روی عنوان اسلاید باشیم چه اتفاقی رخ میدهد؟

۱- خط جدید ایجاد میشود. ۲- اسلاید جدید ایجاد میشود.

۳- عنوان به سطر پایین منتقل میشود. ۴- اسلاید انتخاب شده حذف میشود.

۲۶- برای ایجاد تغییراتی نظیر درج دستی عنوان و محورهای نمودار و..... بعد از رسم نمودار کدام مسیر زیر را انتخاب میکنیم؟

Layout _ Label (۱) Chart _ Axis (۲) Design _ Label (۳) Layout _ Chart (۴)

۲۷- برای تنظیم ترتیب قرار گرفتن اشیا موجود در اسلاید از کدام ابزار موجود استفاده کنیم؟

Send to Back (۴) Align (۳) Group (۲) Arrange

۲۸- برای استفاده از جلوه های آماده متحرک سازی کدام گزینه صحیح است ؟

Animation Effect (۲) Animate (۳) Custom Animation (۴) Transition

۲۹- در صورتیکه هنگام نمایش اسلاید ها اسلایدی وجود داشته باشد برای نمایش آن از کدام روش استفاده می کنیم ؟

(۱) Ctrl + H (۲) کلید H (۳) اسلاید مخفی نمایش داده نمیشود. (۴) کلید End را فشار میدهیم.

۳۰- در هنگام چاپ انتخاب گزینه Scale to Fit Paper به چه معناست ؟

(۱) اسلاید ها به صورت افقی چاپ شوند. (۲) اسلاید ها کاغذ را پر کنند.

(۳) کادری دور اسلاید چاپ شود. (۴) توضیحات هر اسلاید چاپ شود.

پایگاه داده { Microsoft Access }

۳۱- در داده Text می توان و در Memo می توان را ذخیره کرد ؟

(۱) متن و اعداد - فقط متن (۲) فقط متن - متن و اعداد

(۳) فقط متن - فقط متن (۴) متن و عدد با طول مشخص - متن و عدد به صورت نامحدود

۳۲- ترتیب ساخت یک پایگاه داده در Access کدام است ؟

(۱) Database _ Table _ Record _ Field (۲) Field _ Record _ Table _ Database

(۳) Database _ Table _ Field _ Record (۴) Field _ Record _ Database _ Table

۳۳- اسامی فیلدها حداکثر چند کاراکتر است ؟

(۱) ۲۵۶ (۲) ۶۴ (۳) ۱۲۰ (۴) بی نهایت

۳۴- کدام گزینه در در کمه Selection (گروه ابزارهای sort filter) باعث نمایش رکوردهایی می شود که نام آن ها شامل عبارت (cpu) نیست؟

Does not Contain "cpu" (۴) Contains "CPU" (۳) Does not "CPU" (۲) Equals CPU (۱)

۳۵- چنانچه تمام شرط های یک پرس و جو مقابل گزینه Criteria نوشته شود نشان دهنده کدام عملگر منطقی است؟

OR (۱) AND (۲) NOT (۳) چنین عملی امکان پذیر نیست. (۴)

۳۶- در کدام روش ایجاد جدول امکان ورود همزمان فیلد و رکورد وجود دارد؟

Table Template (۱) Table (۲) Table Design (۳) Share Point List (۴)

۳۷- در کدام نمای فرم میتوان خصوصیات اجزای فرم را تغییر داد و یا جزء جدیدی به فرم اضافه کرد؟

Layout View (۱) Form View (۲) Design View (۳) Report View (۴)

۳۸- سندی که اطلاعات استخراج شده از بانک اطلاعاتی را بصورت ساخت یافته نمایش می دهد چه نام دارد؟

جدول (۱) فایل پایگاه داده (۲) فرم (۳) گزارش (۴)

۳۹- پنجره ای که در آن نواحی از پیش تعیین شده برای ورود یا تغییر داده ها وجود دارد چه نام دارد؟

جدول (Table) (۱) فرم (Form) (۲) گزارش (Report) (۳) پرس و جو (Query) (۴)

۴۰- به استخراج اطلاعات از پایگاه داده و ارایه آنها برای استفاده می گویند؟

Report (۱) Query (۲) Form (۳) Table (۴)

کلید سوالات تستی ICDL ۱ سری سوم

گزینه صحیح	ردیف	گزینه صحیح	ردیف	گزینه صحیح	ردیف	گزینه صحیح	ردیف
۴	۳۱	۴	۲۱	۱	۱۱	۴	۱
۳	۳۲	۳	۲۲	۴	۱۲	۱	۲
۲	۳۳	۲	۲۳	۲	۱۳	۴	۳
۴	۳۴	۱	۲۴	۳	۱۴	۲	۴
۲	۳۵	۲	۲۵	۴	۱۵	۴	۵
۲	۳۶	۱	۲۶	۲	۱۶	۱	۶
۳	۳۷	۱	۲۷	۴	۱۷	۱	۷
۴	۳۸	۲	۲۸	۲	۱۸	۴	۸
۲	۳۹	۲	۲۹	۳	۱۹	۳	۹
۲	۴۰	۲	۳۰	۱	۲۰	۲	۱۰