

آموزشگاه کامپیوتر تراشه

۳۶۶۳۹۹۱۵

Windows

- ۱- تصویر پشت زمینه میز کار کامپیوتر خود را عوض کنید .
- ۲- میانبری از برنامه word pad در دسک تاپ قرار دهید
- ۳- در محیط WORDPAD یک سند به نام خودتان برروی DESKTOP ایجاد شده بطوریکه :
الف) قلم متن شما-TOHOMA ب) ۱۶=SIZE ج) COLOR=BLUE د) متن شما زیر خط دار باشد..
- ۴- سه پنجره به دلخواه باز نموده و طوری عمل کنید که به صورت آبشاری مرتب شوند .
- ۵- در ویندوز طوری جستجو کنید که از درایو C تمامی فایل‌هایی که هفته گذشته ایجاد شده اند را نمایش دهد .
- ۶- ویندوز را طوری تنظیم کنید که بعد از ۵ دقیقه بیکاری سیستم برنامه متحرک مناسبی را فعال نموده و در زمان
- ۷- برگشت به حالت قبل از کاربر کلمه عبور دریافت نماید .
- ۸- پوشه ای در محیط اصلی (desk top) به نام icdl ایجاد نموده و سه فایل به دلخواه در آن کپی نمایید
- ۹- در پوشه ویندوز کاری کنید که پسوند فایل‌ها قابل رؤیت باشد
- ۱۰- ماشین حساب (calculator) را بر روی نواری وظیفه قرار دهید.

Outlook

- ۱- در محیط OUTLOOK EXPRESS یک نامه با شرایط زیر ایجاد کنید.
الف) موضوع نامه عبارت TABRIK باشد.
- ب) نامه را برای ۳ نفر از دوستان خود ارسال کنید و ۲ نفر از این افراد رونوشت مخفی نامه را دریافت می کنند. (آدرس های پست الکترونیکی را به دلخواه خود وارد کنید.)
- ج) یک فایل تصویری را به نامه خود ضمیمه کند.
- د) یک پس زمینه دلخواه انتخاب کرده و نامه را با اولویت بالا ارسال کند.
- ه) نامه دارای یک امضا با محتوای زیر باشد . " باتشکر آموزشگاه کامپیوتر تراشه "

Internet

- ۱- برنامه IE را طوری تنظیم کنید که تصاویر نمایش داده نشود.
- ۲- تنظیمی اعمال کنید که تحت هیچ شرایطی صفحه ای در HISTORY سیستم شما نگهداری نشود.
- ۳- سه سایت دلخواه خود را به لیست مورد علاقه اضافه نمایید.
- ۴- داخل وب سایت WWW.YAHOO.COM شده و اطلاعاتی در مورد ورزش فوتبال در قاره آفریقا بیابد و آنرا در پوشه ای بنام خودتان ذخیره کنید.